

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Солнечный бульвар, дом 7
с. Большие Кайбицы, 422330



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Кояшлы бульвар, 7 йорт
Олы Кайбыч авылы, 422330

тел.:(84370)2-11-81, 2-15-76 тел/факс: 2-11-82, email: Roo.Kbc@tatar.ru, kroo@rambler.ru, www.edu.tatar.ru/kaybitcy/kajbitcy

ПРИКАЗ

«5» сентября 2022 г.

№ 79

Об утверждении Положения о проведении
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных
образовательных учреждений
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан, осуществляющих
образовательную деятельность

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (Положение о разграничении полномочий в сфере образования в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан № 401 от 05.09.2022 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) (Приложение №1).

2. Утвердить:

- состав аттестационной комиссии, согласно Приложение №2;
- форму заявления о проведении аттестации, согласно приложению №3;
- форму представления на аттестуемого, согласно приложению №4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника по учебно-методической работе МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» С.Т. Петрову.

Начальник МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района РТ»:

М.А.Мухутдинова
88437021576



И.И. Хамидуллин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных учреждений Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность (далее - руководитель) в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

3. Целью аттестации руководителей является оценка знаний и квалификации аттестуемых и установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности «Руководитель», указанным в ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики и должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н с изменениями от 31.05.2011.

4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

-сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

-учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;

5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющего образовательную деятельность.

6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях - до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

7.Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года.

II. Порядок проведения аттестации

8. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой учредителем.

Учредитель несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

9. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1).

Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

10. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме письменного тестирования (на бумажном носителе) по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70-100 баллов.

11. По предоставлению в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого работника за подписью начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», представляющего интересы Учредителя (приложение №2).

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом Управления образованием.

12. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

13. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

-соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);

-не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

17. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (протокол, приказ).

18. Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя.

III. Реализация решений аттестационной комиссии.

19. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Состав

аттестационной комиссии при МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

1. Хамидуллин Ильмас Илдарович, начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» - председатель аттестационной комиссии
2. Петрова Светлана Ташполатовна, заместитель начальника по учебно-методической работе МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» - заместитель председателя аттестационной комиссии
3. Зиннатуллин Рамиль Салимович, председатель территориальной профсоюзной организации работников образования - заместитель председателя аттестационной комиссии
4. Мухутдинова Мария Александровна, методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» - секретарь аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:

5. Бадретдинова Дания Акрамутдиновна, управляющий делами Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района (по согласованию);
6. Зиядиева Ландыш Равиловна, старший методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»
7. Русова Марина Михайловна, методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»
8. Биктимерова Фанзиля Фагимовна, директор МБОУ «Большеподберезинская СОШ» Кайбицкого муниципального района РТ, председатель Совета директоров школы района (по согласованию).

**Приложение №3 к Положению о порядке аттестации
руководителей (директоров, заведующих,
начальников) организаций Кайбицкого МР,
осуществляющих образовательную деятельность**

В

(наименование аттестационной
комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

претендента на должность (или назначенного
на должность) _____
(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году с целью установления соответствия требованиям
квалификационной характеристики по должности _____
(наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации)
по направлениям в области государственного или муниципального управления,
менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____, стаж
руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____.

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя) Имею
следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)(нужное
подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без
моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации
руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных организаций
ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Дом. телефон _____ Служ . телефон _____

**Приложение №4 к Положению о порядке аттестации
руководителей (директоров, заведующих,
начальников) организаций Кайбицкого МР,
осуществляющих образовательную деятельность**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество) _____

(занимаемая должность, наименование учреждения)

(или претендента на должность) _____ ,

(наименование должности, учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое образовательное учреждение окончил(а) _____

дата окончания: _____ ,

полученная специальность: _____ ,

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности {наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных

учреждениях _____

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник* _____

{данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях

с _____ г. при _____

{наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности) _____

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность).

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

- 1.
- 2.

Руководитель органа управления образованием

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а)

подпись) (дата)